UNIDADE DE ENSINO SUPERIOR DE FEIRA DE SANTANA

LUCAS DA SILVA CRUZ

MODELO TCC SOLICITADO PELA UNEF

Feira de Santana – BA
2022

UNIDADE DE ENSINO SUPERIOR DE FEIRA DE SANTANA

LUCAS DA SILVA CRUZ

MODELO TCC SOLICITADO PELA UNEF

Trabalho de Conclusão de curso de Faculdade Unidade de Ensino Superior de Feira de Santana – UNEF como requisito para obtenção do título em CURSO

Orientadores: Prof(a)

ERRATA

Jubileu quebou o pé no tombo...

Folha	Linha	Onde se Lê	Lê-se
11	5	quebou	quebrou

LUCAS DA SILVA CRUZ

MODELO TCC SOLICITADO PELA UNEF

Feira de Santana, / /202

Banca Examinadora:

Prof(a). NOME COMPLETO

Unidade de Ensino Superior de Feira de Santana (UNEF)

Examinador(a)

Prof(a).

Unidade de Ensino Superior de Feira de Santana (UNEF)

Examinador(a)

Prof(a).

Unidade de Ensino Superior de Feira de Santana (UNEF)

Examinador(a)

Prof(a).

Unidade de Ensino Superior de Feira de Santana (UNEF)

Examinador(a)

Prof(a).

Unidade de Ensino Superior de Feira de Santana (UNEF)

Examinador(a)

Dedico este trabalho aos meus pais que, desde cedo, me ensinaram o valor da educação para se entender o mundo e que me mostraram, com muita paciência e amor, que não há limites para a busca de um sonho, para se querer sempre mais da vida e ser feliz.

AGRADECIMENTOS

Em primeiro lugar, a Deus, que fez com que meus objetivos fossem alcançados, durante todos os meus anos de estudos.

Aos meus pais e irmãos, que me incentivaram nos momentos difíceis e compreenderam a minha ausência enquanto eu me dedicava à realização deste trabalho.

Aos professores, pelas correções e ensinamentos que me permitiram apresentar um melhor desempenho no meu processo de formação profissional ao longo do curso.

A todos aqueles que contribuíram, de alguma forma, para a realização deste trabalho.

Aos meus colegas de curso, com quem convivi intensamente durante os últimos anos, pelo companheirismo e pela troca de experiências que me permitiram crescer não só como pessoa, mas também como formando.

“Só sei que nada sei, sabendo que nada sei, sei mais do que que não sabe nada sabe”
(SOCRATES)

RESUMO

resumo resumo.

ABSTRACT

Resumo resumo.

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 - Exemplo de gráfico 17

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 - Fluxograma.....18

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - mapa de Feira de Santana 16

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Exemplo de tabela.....17

LISTA DE ABREVIATURAS

UNEF- Unidade de ensino Superior de Feira de Santana.

Sumário

1 TÍTULO 14

1.1 TÍTULO 14

1.1.1 Título *15*

1.1.1.1 Título 16

REFERÊNCIAS 19

GLOSSÁRIO 20

APÊNDICE A – TABELA DE ORÇAMENTO 21

APÊNDICE B - GRÁFICO CRIADO PELO AUTOR 21

ANEXO A – LOGO DA FACULDADE 22

1 TÍTULO

Texto Texto texo texto texo texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texo texto texo texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texo texto texo texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texo texto texo texto.

> Citação citação.(SOBRENOME, 2022,p.12)

Texto Texto texo texto texo texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texo texto texo texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texo texto texo texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texo texto texo texto.

1.1 TÍTULO

Texto Texto texo texto texo Sobrenome, (2022,p.12) “Citação citação citação citação citação citação citação citação citação citação citação citação citação citação citação” texo texto texo texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texo texto texo texto.

Texto Texto texo texto texo texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texo texto texo texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texo texto texo texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texo texto texo texto.

Texto Texto texo texto texo texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texo texto texo texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texo texto texo texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texo texto texo texto.

Texto Texto texo texto texo texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texo texto texo texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texo texto texo texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texo texto texo texto.

Texto Texto texo texto texo texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texo texto texo texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texo texto texo texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texo texto texo texto.

Texto Texto texo texto texo texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texo texto texo texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texo texto texo texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texo texto texo texto

1.1.1 Título

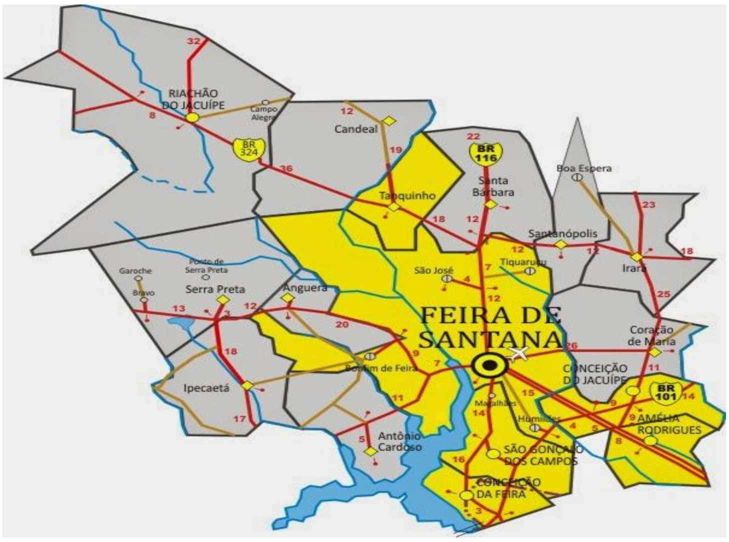
Texto Texto texo texto texo texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texo texto texo texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto

texto texto texto texo texto texo texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texo texto texo texto.

1.1.1.1 Título

Texto Texto texo texto texo texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texo texto texo texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texo texto texo texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texo texto texo texto.

Figura 1 - mapa de Feira de Santana



Fonte: Autor, (2022,p.3)

Texto Texto texo texto texo texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texo texto texo A tabela de orçamento referida aqui se encontra no (**Apêndice A**) texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texo texto texo texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texo texto texo texto.

Texto Texto texo texto texo texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto

texto texto texo texto texo O gráfico criado pelo autor citado aqui se encontra no (**Apêndice B**) texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texo texto texo texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texo texto texo texto.

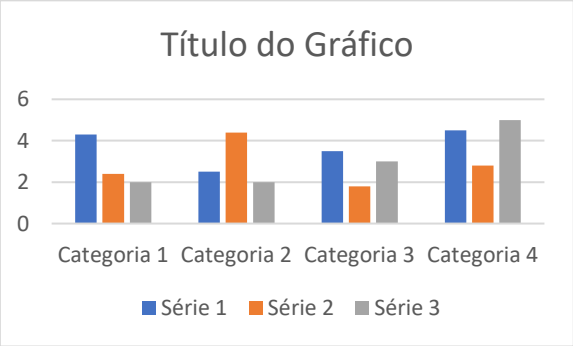
Tabela 1 - Exemplo de tabela

Tabela	tabela	tabela

Fonte: Elaboração própria (2022)

Texto Texto texo texto texo texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texo texto texo texto.

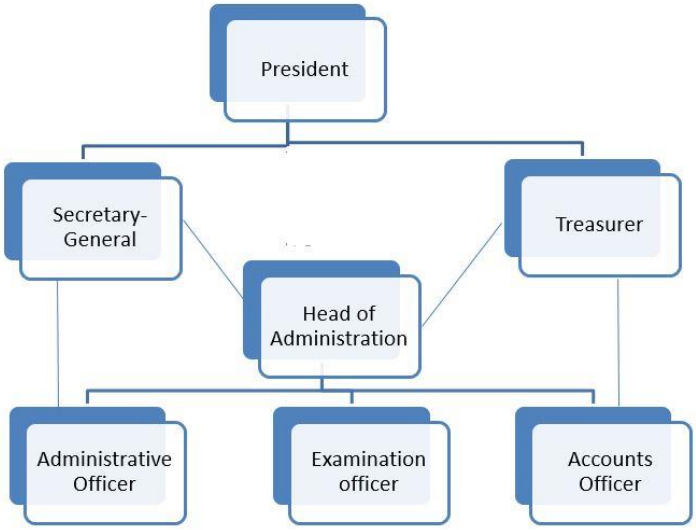
Gráfico 1 - Exemplo de gráfico



Fonte: Elaboração própria (2022).

Texto Texto texo texto texo texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texo texto texo texto texto textoexto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texo texto texo texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texo texto texo texto.

Quadro 1 - Fluxograma



Fonte: Wacpng (2020).

Texto Texto texo texto texo texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texo texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texo texto texo texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texo texto texo texto.

REFERÊNCIAS

A
A
C
D
D
F
F
G
H
I
I
I
J
L
N
O
O
P
P
R
R
S
S
T
T
U
V
W
Y
Z

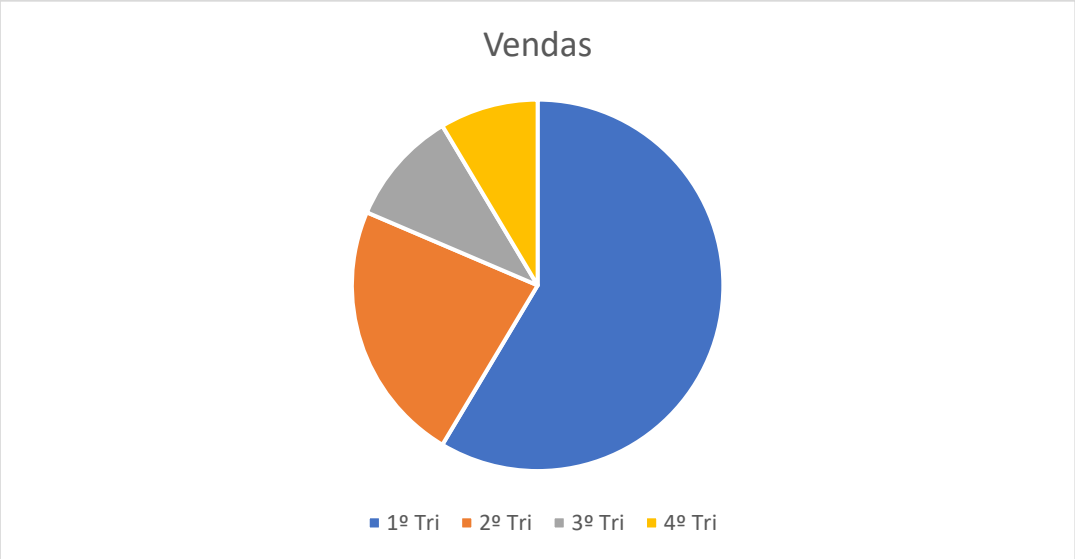
GLOSSÁRIO

Palavra desconhecida citada no trabalho – sinônimo ou significado desta

APÊNDICE A – TABELA DE ORÇAMENTO

Fonte: Elaboração própria (2022).

APÊNDICE B - GRÁFICO CRIADO PELO AUTOR



Fonte: Elaboração própria (2022).

ANEXO A – LOGO DA FACULDADE

Fonte: UNEF (2022)

Manual para criação do TCC ou Monografia da
Faculdade Unidade de ensino de Feira de Santana UNEF
Lucas da Silva Cruz
Bacharel em Administração

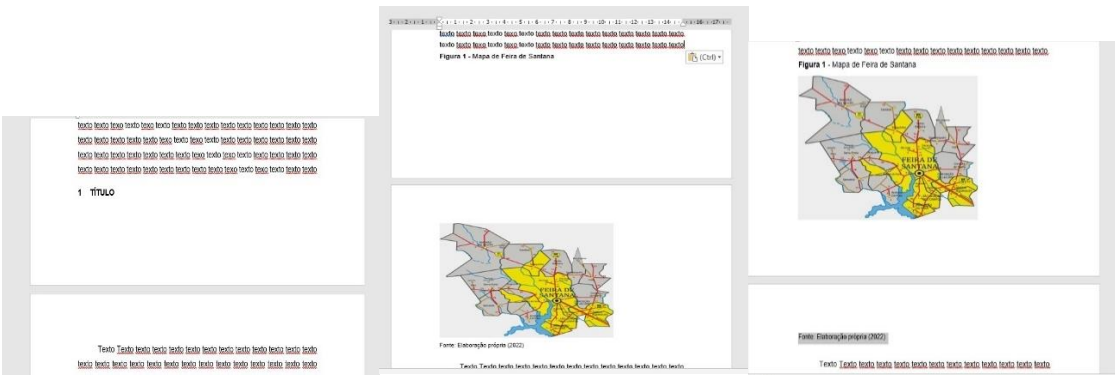
Introdução

Olá caros colegas, neste breve documento tentarei instruí-los na formatação do seu trabalho de conclusão de curso. Ao meu ver como a faculdade UNIFACS a UNEF deveria ter seu manual oficial de tcc, apenas um orientador para evitar divergência de informações e por modo justo de avaliação e impessoal a banca deveria ser formada por outros professores, não pelos próprios orientadores, já que a faculdade preza pela ética e moral e justiça.

ORGANIZAÇÃO DO TCC

Geralmente as faculdades ditam suas próprias customizações de tcc - pela questão da norma se encontrar em constante atualização , causado divergências e desencontros de informações entre os professores atualizados com ABNT e professores que acham que estão atualizados com a ABNT, por isso gera a loucura entre pessoas de uma equipe - utilizando apenas a estrutura básica do ABNT, como capa , espaçamento , tamanho da fonte, formato dos títulos , margem, referências e citações) .O que pesa é organização do trabalho para melhor visualização do leitor ou seja a banca.

Nuca deixe títulos sozinhos sem nenhum texto abaixo ou legenda ou fonte de suas respectivas figuras, tabelas, gráficos, separados, isso acontece quando se escreve e o texto ou imagens descem no final da página deixando o título sozinho ou a imagem (tabela, gráfico ou fluxograma) separados de sua respectiva legenda. **Exemplos dos erros**

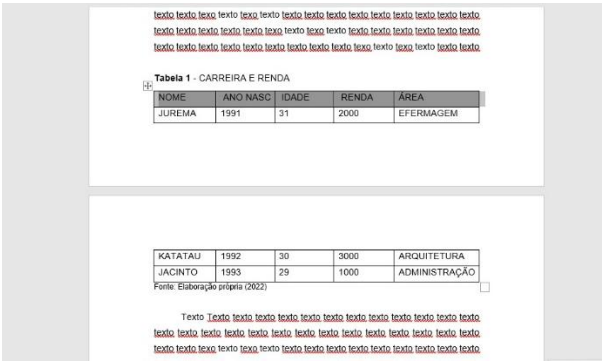


Não é obrigatório, mas nunca deixe um texto com apenas 3 linhas no final da página isto prejudica a estética, a organização e o acompanhamento da leitura, prefira dá espaçamento para passar o restante do texto para próxima página.

Exemplo erro

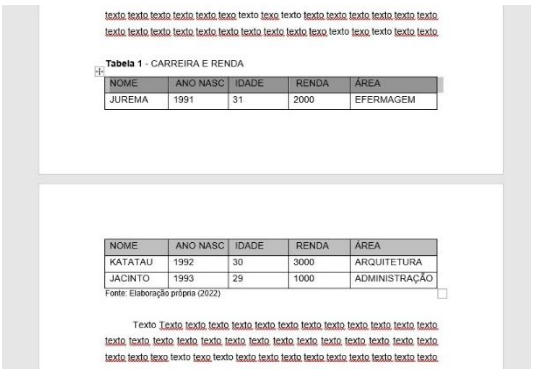
Nunca Deixe uma tabela cortada ou dividida de uma página a outra sem a repetição do seu cabeçalho, isso dá sensação de descontinuidade , Dê preferência de repetir o cabeçalho .

Exemplo erro



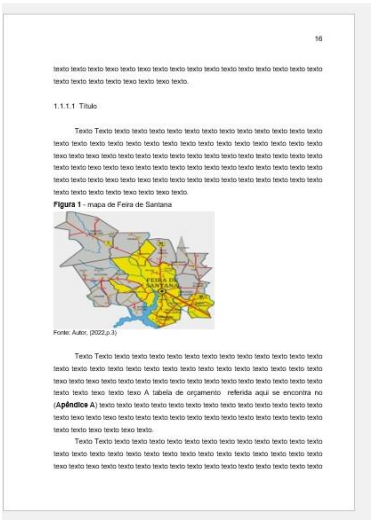
Caso a tabela divida entre páginas, repita o cabeçalho da tabela

Exemplo correto

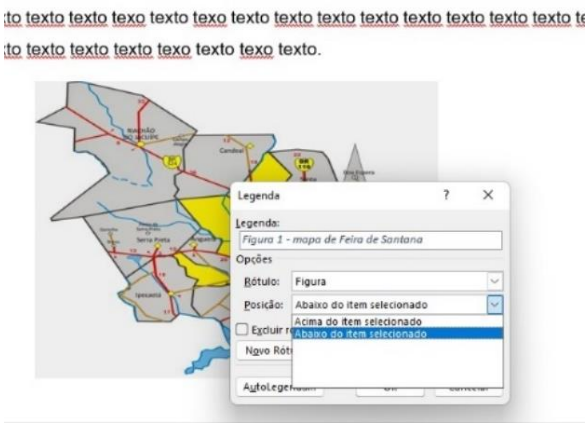


Para repetir o cabeçalho da tabela basta clicar em cima da tabela com botão esquerdo do touchpad ou mouse e ir em **layout** e depois repetir **linha de cabeçalho**

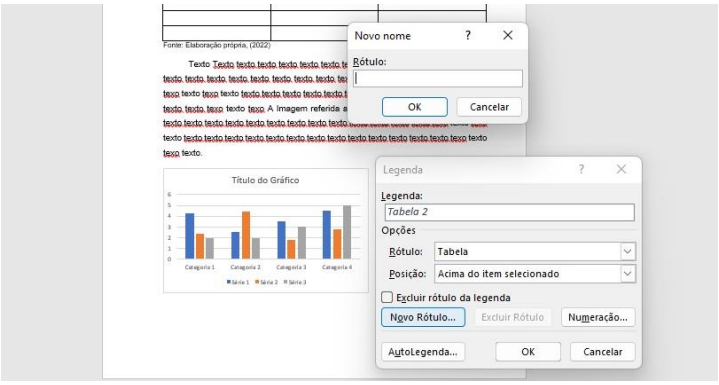
Tente deixar a imagem (tabelas, gráficos, ilustrações alinhadas com texto do lado esquerdo.



Para colocar legenda na imagem clique em cima com botão direito do(a) (tabela, quadro, gráficos figuras) clique em inserir legenda, fazendo isto ficará fácil gerar a lista de figuras, tabelas, gráfico ou quadro)

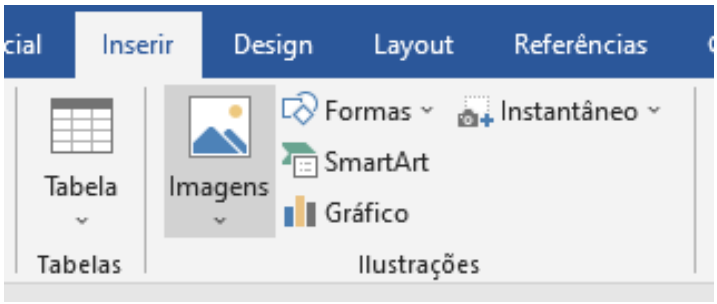


Caso não tenha o Rotulo com nome (figura , gráfico, quadro ou tabela) poderá criar em **Novo rótulo**

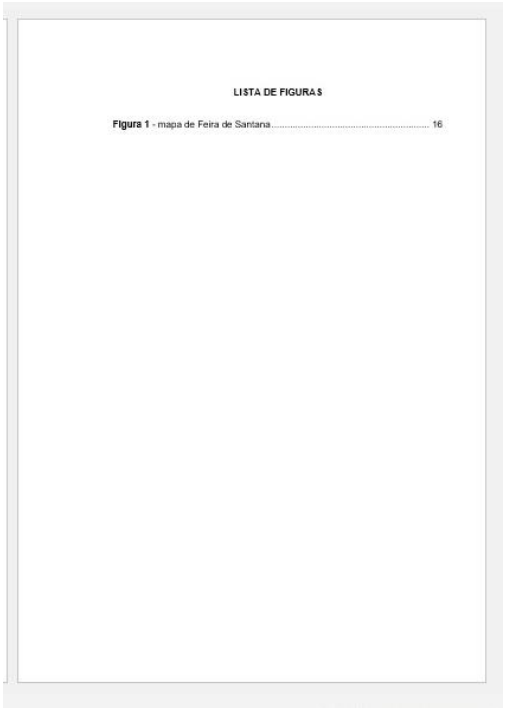


Após ter colocado a lenda selecione-a e formate para Arial ou time tamanho 12

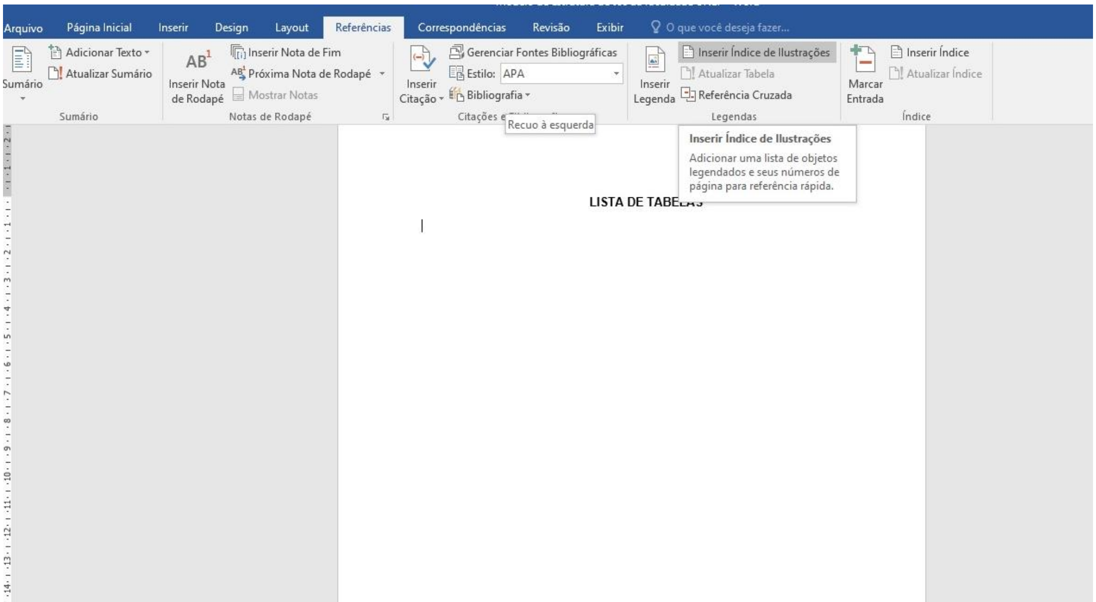
Para inserir (tabela, imagem, gráficos e formas)



Lista de Ilustrações são quaisquer figuras que não tenham formato de tabela e que não sejam gráficos.



Para criar automaticamente a lista de (gráfico, figuras, quadros tabelas) caso você tenha inserido a legenda conforme foi ensinado anteriormente. Vá em referências e clique em inserir índice de ilustrações(tabela, quadro, figuras, gráficos)



Lista de quadro: figuras representativas de sequência ou de hierarquia como fluxograma, Organograma hierarquia.

Lista de tabela: tabela criada ou imagem de uma tabela.

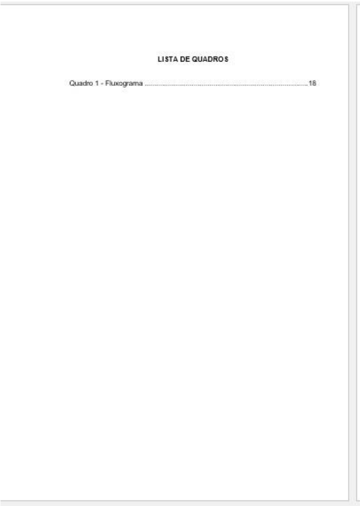


Tabela 1 - Exemplo de tabela

Tabela	tabela	tabela

Fonte: Elaboração própria (2022)

Texto Texto texo texto texo texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texo texto texo A Imagem da logo da UNEF referida aqui se encontra no (**Anexo A**) texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto

As listas de Ilustrações, tabela, gráfico e quadro devem ou não vim com a paginação, na ordem como esses aparecem no trabalho.

Exemplo

Figura 1 – cédula de 3 reais..12

Lista de gráficos, figuras em formato de pizza ou barra, que tragam dados estatístico

texo texto texo texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texo texto texo A Imagem da logo da UNEF referida aqui se encontra no (**Anexo A**) texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texo texto texo texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texo texto texo texto.

Gráfico 1 - Exemplo de gráfico

Fonte: Elaboração própria (2022).

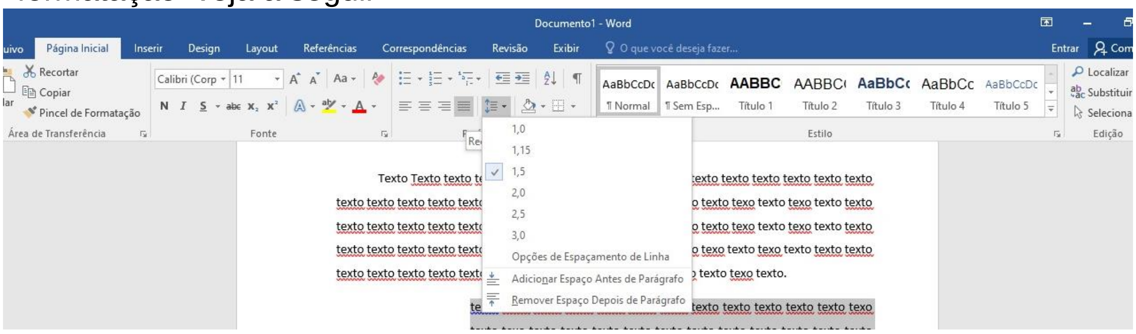
Texto Texto texto

ORDEM DAS PÁGINAS E SUA FORMATAÇÃO

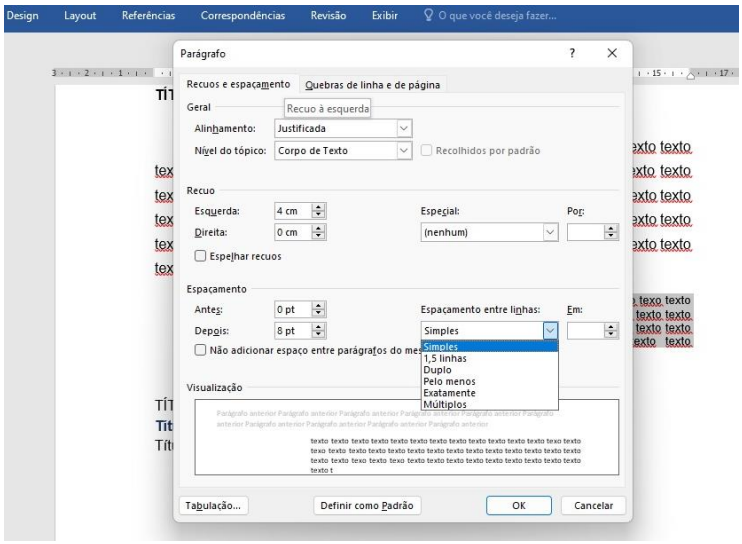
Primeiramente a ordem das paginas

Formatação geral das páginas

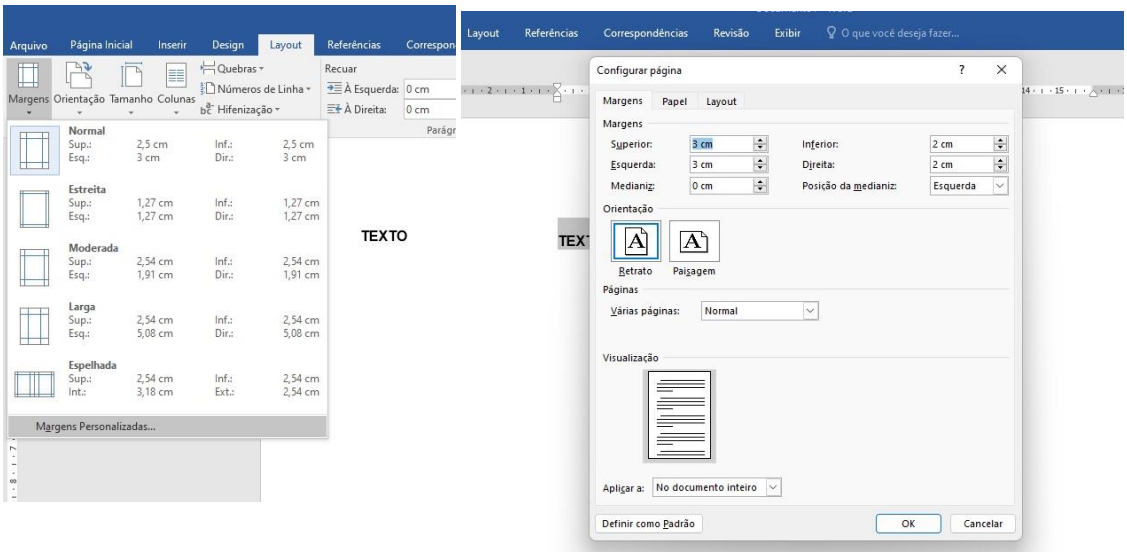
Observação: todo o texto tem que está com margem 3 cm a esquerda (lado da encadernação) 3 cm superior, 2cm a direita e 2 cm inferior , todo o trabalho em fonte Arial ou times , todo elemento textual em com tamanho da fonte 12 , justificado espaçamento 1, 5 entre linhas e primeira linha recuada à direita 1,25 exceto citações diretas e dedicatória com mais que 3 linhas e apresentação da folha de rosto que fonte Arial ou times, tamanho 10, espaçamento simples recuo 4 cm a direita e justificado. Para fazer esta formatação veja a seguir

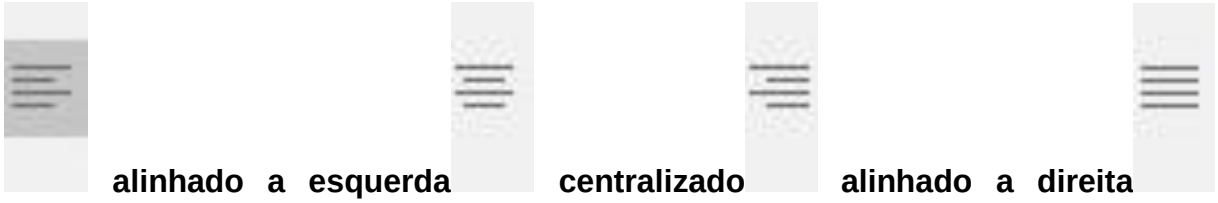


Clique nas **opções de espaçamento de linha**



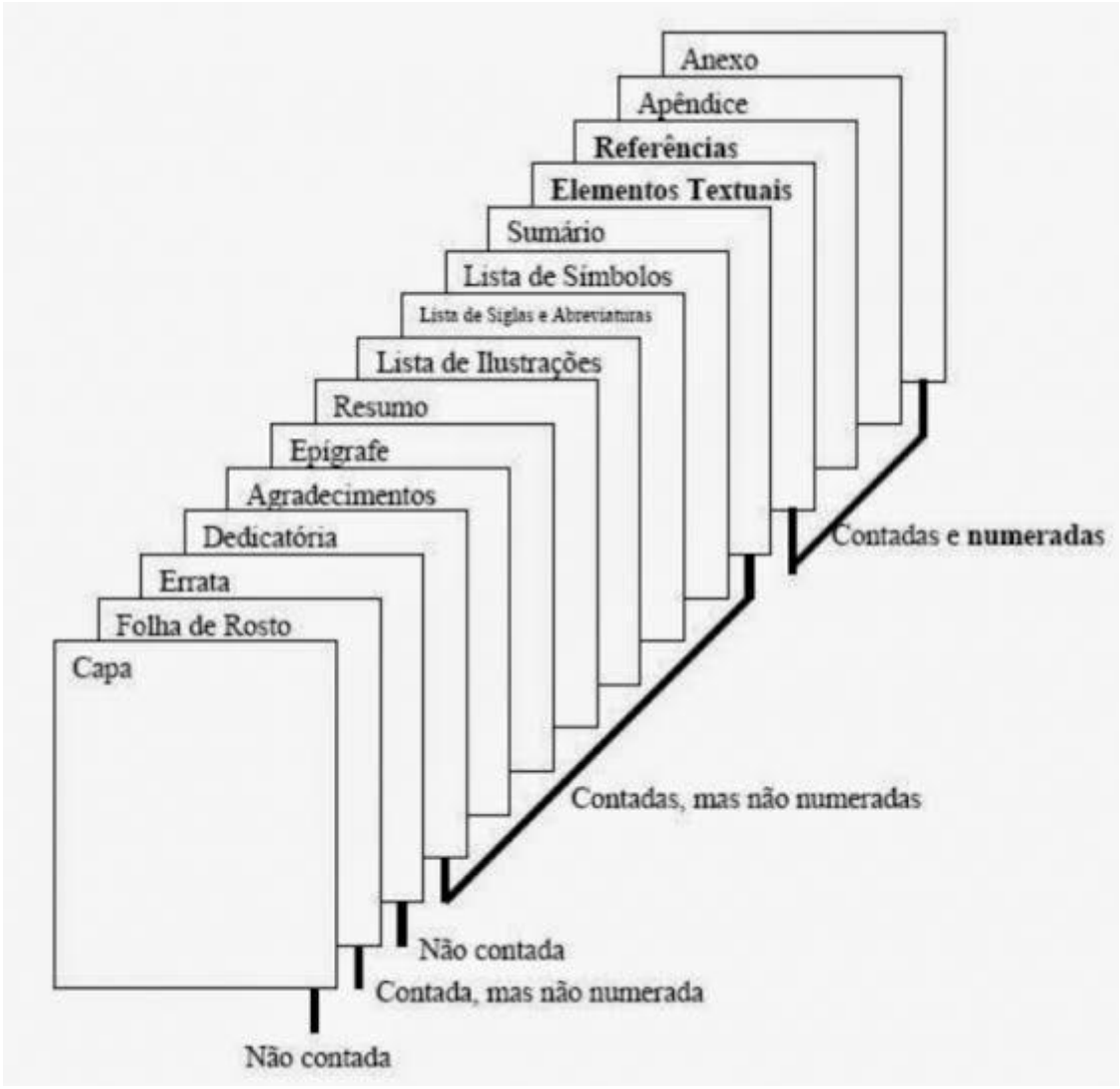
Antes de começa o TCC formate a margem da página.





alinhado a esquerda **centralizado** **alinhado a direita** **justificado**

Obs.: O recuo da apresentação da folha de roto é sete para ficar centralizo verticalmente



Obs: Elementos textuais são o conteúdo do seu trabalho, os títulos e subtítulos e seus respectivos textos criados por você de acordo como assunto abordado

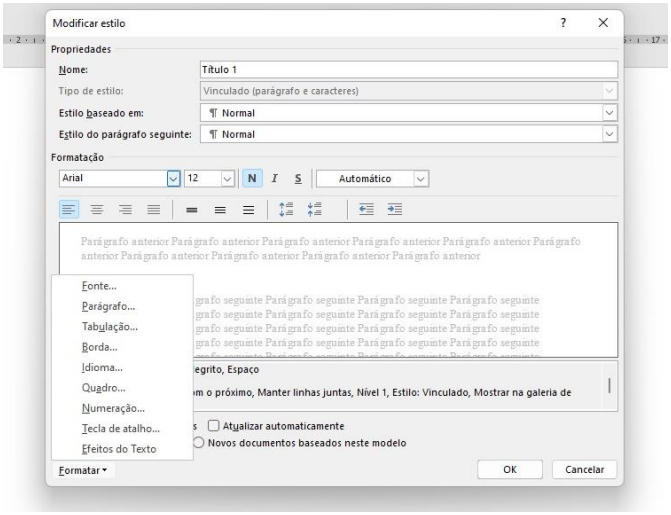
Observação: Após a folha de rosto é a folha de aprovação.

Formato dos títulos, como devem aparecer no tcc

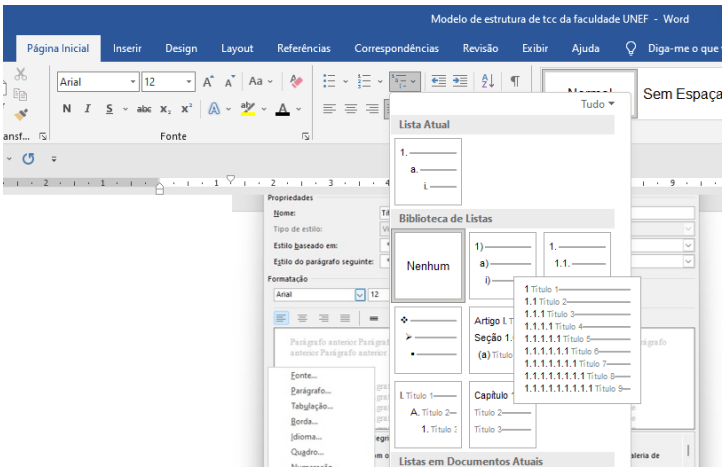
Os títulos obedecem um ordem hierárquica do **TÍTULO** que abrangem o geral do assunto ao título que trata do específico do assunto

Dica: Defina os títulos através das opções estilo, isto facilitar na hora de gerar sumário automaticamente

Aperte em um estilo com botão direito e em **modificar** **(TÍTULO** 1, TÍTULO 2, **Título** 3 Título 4) e modifique-o conforme o padrão que será citado aqui



Para numerar os títulos vá em **página inicial** depois **parágrafo**



Títulos: todas em fonte 12 e não pontuada ou centralizada, alinhado a esquerda sem travessão para separar a numeração com o título.

Título 1 Caixa alta (maiúscula) Negrito fonte 12 numeração normal sem pontuação

Exemplo:

1 TÍTULO

Título 2 filhote da título 1 que está dentro do título 1 que abordada o mesmo assunto, mas em um detalhe específico ou particular (fonte 12 Caixa alta(maiúscula) não negrito) numeração com pontuação 1.1 : 1.2

Exemplo:

1.1 TÍTULO

Título 3 Filhote da título 2 que está dentro do títulos 1 e 2 , aborda o mesmo assunto , porém , especifica um detalhe particular (fonte 12 só primeira letra Maiúscula , toda em negrito. Numeração pontuada 1.1.1 ; 1.1.2

Exemplo:

1.1.1 **Título**

Título 4 filhote do título 3 que está dentro do título 1, 2 e 3, aborda assuntos específicos e particular com ligação ao títulos 1, 2 e 3 (fonte 12 primeira letra maiúscula, sem negrito) 1.1.1.1; 1.1.1.2

Exemplo:

1.1.1.1 Titulo

Páginas que não devem ser contadas na paginação

As páginas Errata, dedicatória agradecimentos epígrafe, não são necessárias no momento da apresentação do tcc, somente a aprovação e pedido para publicação do trabalho

Na imagem acima, há as páginas que não constarão na contagem para paginação (não contadas) ou seja na hora de colocar a numeração das páginas esta não serão contadas. A capa e errata não se incluem na paginação. As demais contam para paginação.

Página que deve começar a numeração da paginação

Observação: só começam colocar os números das páginas a partir da introdução ou do primeiro título do elemento textual

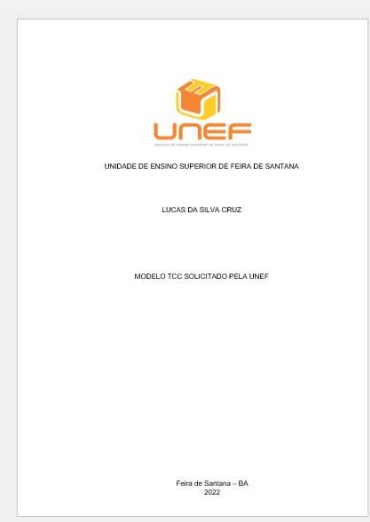
Numeração das páginas na parte superior a direita (fonte 12 Arial ou time)

CAPA

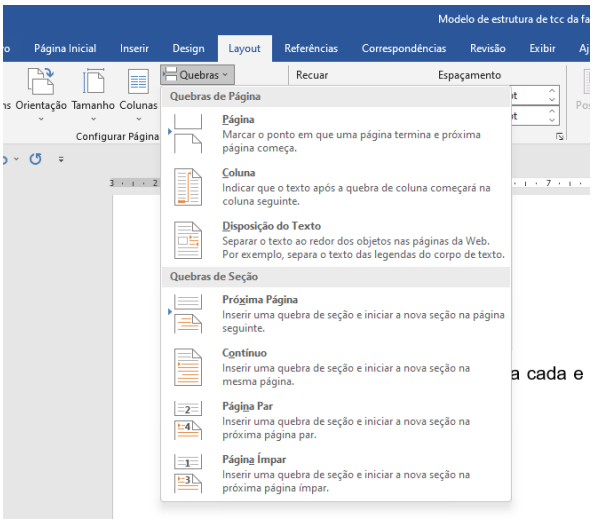
1) capa (não conta para paginação)

(fonte 12 Arial ou time; espaçamento 1,5 logo da faculdade na parte superior, em seguida o nome da faculdade e dos componentes; título centralizado tudo em Caixa alta (letra maiúscula)

Caso tenha título e subtítulo na capa o título fica em negrito e subtítulo sem, todo sem caixa Alta . lembre-se todas páginas tem que está com margem 3cm a esquerda, 3cm superior , 2cm a direita e 2cm inferior.

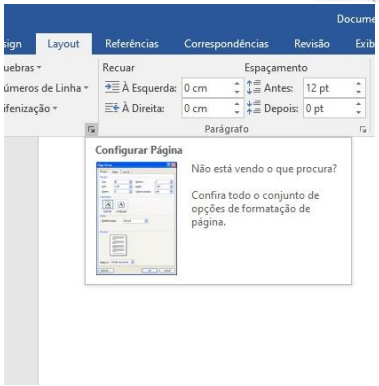


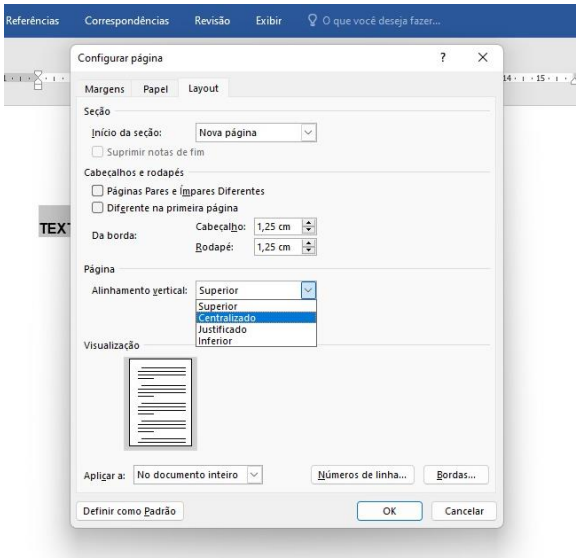
Para centralizar o título da cada e contra capa é preciso fazer um quebra de página, determine aonde termina a página (**opção página**)



a cada e

Depois disto selecione o texto que quer centralizar verticalmente e faça isto vá em layout e clique nisto em **configura página** vá na aba **layout**





Na opção **Aplicar na** escolha a opção **texto selecionado**

Deixe o título da capa alinhada com o título da contra capa (folha de rosto)

FOLHA DE ROSTO

2) Folha de rosto

Tente deixá-lo com semelhante centralização da capa para manter a uniformidade, professores com tic nervosos são chatos com isso

Na verdade o professores serão taxativos com organização visual .

Organize-o sem nenhuma interferência ou interrupção na quera de texto. Texto com descontinuidade atrapalha leitura.

A apresentação do c curso e a finalidade do mesmo (o recuo é 4 conforme o ABNT, porém alguns orientadores preferem que centralize

verticalmente (7 cm a direita) espaçamento entre linhas simples, tamanho da fonte 10cm.

UNIDADE DE ENSINO SUPERIOR DE FEIRA DE SANTANA

LUCAS DA SILVA CRUZ

MODELO TCC SOLICITADO PELA UNEF

Trabalho de Conclusão de curso de Faculdade Unidade de Ensino Superior de Feira de Santana – UNEF como requisito para obtenção do título em CURSO

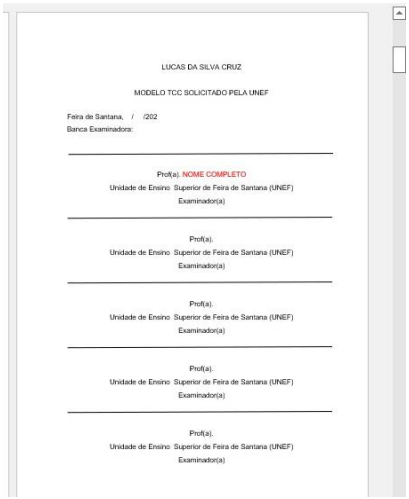
Orientadores: Prof(a).

FOLHA DE APROVAÇÃO

3) folha de aprovação (após apresentação e a confirmação do trabalhado aprovado)

Nome dos componentes e da faculdade em caixa alta (letra maiúscula) tamanho fonte 12 justificado, espaçamento 1,5

Logo após, a idade e data da aprovação e em seguida espaço sublinhado para assinatura da banca examinadora.



LUCAS DA SILVA CRUZ

MODELO TCC SOLICITADO PELA UNEF

Feira de Santana, / /202

Banca Examinadora:

Prof(a). NOME COMPLETO
Unidade de Ensino Superior de Feira de Santana (UNEF)
Examinador(a)

Prof(a).
Unidade de Ensino Superior de Feira de Santana (UNEF)
Examinador(a)

Prof(a).
Unidade de Ensino Superior de Feira de Santana (UNEF)
Examinador(a)

Prof(a).
Unidade de Ensino Superior de Feira de Santana (UNEF)
Examinador(a)

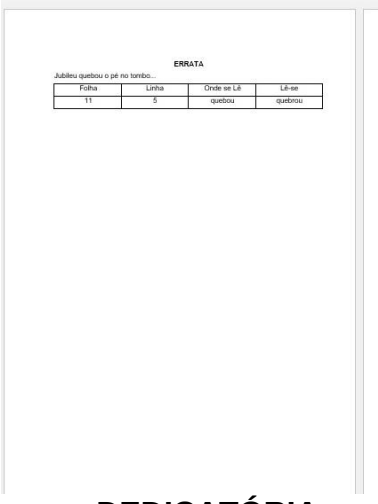
Prof(a).
Unidade de Ensino Superior de Feira de Santana (UNEF)
Examinador(a)

ERRATA

4) ERRATA (Não conta para a paginação)

página de correção, caso por questão de tempo da elaboração tcc haja falhas e banca peça para corrigir caso necessário fonte 12 justificado espaçamento 1,5

É uma página om uma tabela que consta página do erro a linha onde ocorreu o erro , o texto a ser substituído ou a ser alterado e o texto substituído



ERRATA

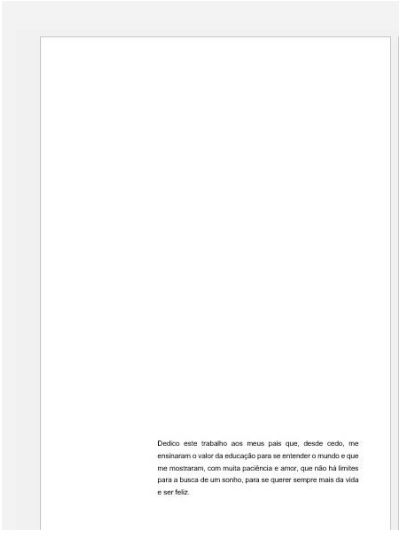
Jubileu quebou o pé no tombo...

Folha	Linha	Onde se Lê	Lê-se
11	5	quebou	quebrou

DEDICATÓRIA

5 Dedicatória: na parte inferior da página, Caso tenha até 3 linha (fonte tamanho 12 justificado, espaçamento o1,5) caso tenha mais 3 linha recuo 4cm

Obs: Não precisa de título com nome dedicatória

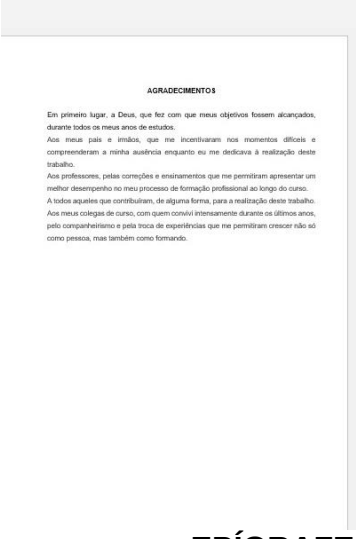


Dedico este trabalho aos meus pais que, desde cedo, me ensinaram o valor da educação para se entender o mundo e que me mostraram, com muita paciência e amor, que não há limites para a busca de um sonho, para se querer sempre mais da vida e ser feliz.

AGRADECIMENTOS

6) Agradecimento título **AGRADECIMENTO** em caixa alta (letra maiúscula negrito centralizado) página que você a gradece a todos, seja ele Deus, pai, mãe, namora(a) ou ex-namora(a), professor, colega, cachorro, gato enfim, isso que você entendeu.

Corpo do texto fonte tamanho 12 espaçamento 1,5 justificado



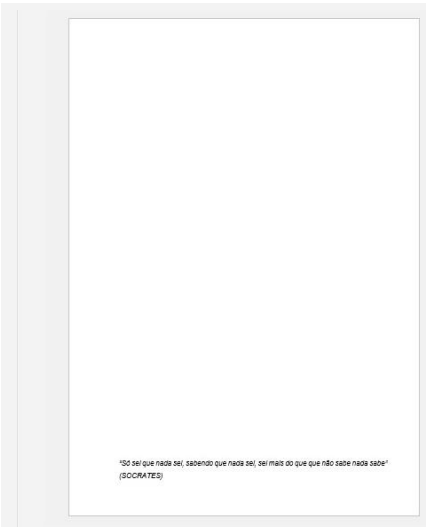
AGRADECIMENTOS

Em primeiro lugar, a Deus, que fez com que meus objetivos fossem alcançados, durante todos os meus anos de estudos.
Aos meus pais e irmãos, que me incentivaram nos momentos difíceis e compreenderam a minha ausência enquanto eu me dedicava à realização deste trabalho.
Aos professores, pelas correções e ensinamentos que me permitiram apresentar um melhor desempenho no meu processo de formação profissional ao longo do curso.
A todos aqueles que contribuíram, de alguma forma, para a realização deste trabalho.
Aos meus colegas de curso, com quem convivi intensamente durante os últimos anos, pelo companheirismo e pela troca de experiências que me permitiram crescer não só como pessoa, mas também como formando.

EPÍGRAFE

7) Epígrafe: Citação de algum filósofo em na parte inferior fonte 12 espaçamento 1,5 em itálico entre aspas e m seguida em colchete o nome do autor e se tiver o ano da publicação coloque-a.

Não precisa de título com nome epígrafe



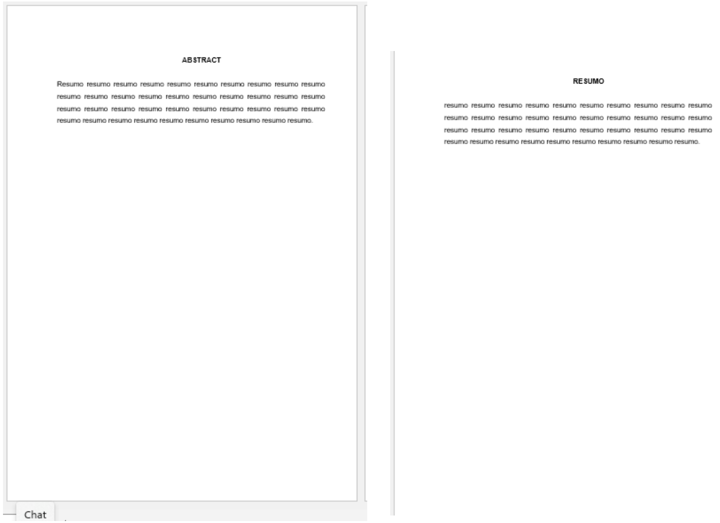
"Só sei que nada sei, sabendo que nada sei, sei mais do que não sabe nada sabe"
(SOCRATES)

RESUMO

8) resumos ou sumário executivo

Título centralizado fonte 12 Caixa alta (letra maiúscula) negrito

Corpo do texto (fonte tamanho 12, espaçamento 1,5 justificado)



LISTAS

9) As listas de (Gráficos, Figuras, quadros tabelas, abreviaturas e siglas, símbolos) os seus respectivos títulos são centralizados fonte 12, caixa alta (letra maiúscula) negrito.

Eles são que nem sumário com paginação conforme a ordem que apareça   no trabalho e título do elemento deve ser semelhante ao da legenda

Legenda de (tabela, gráfico, figura quadro) fonte 12 pode ou não colocar o nome Figura, Tabela, Quadro, Figura bem negrito.,

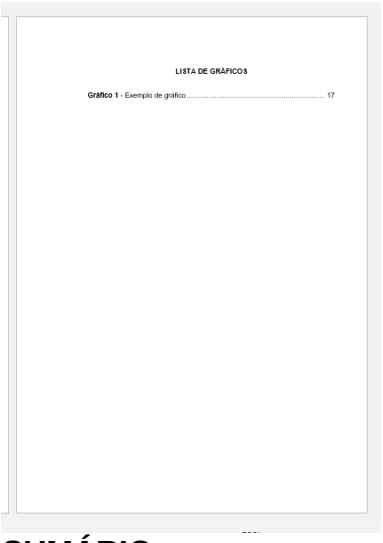
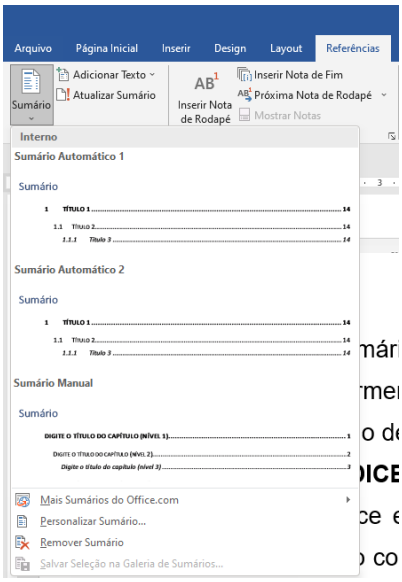
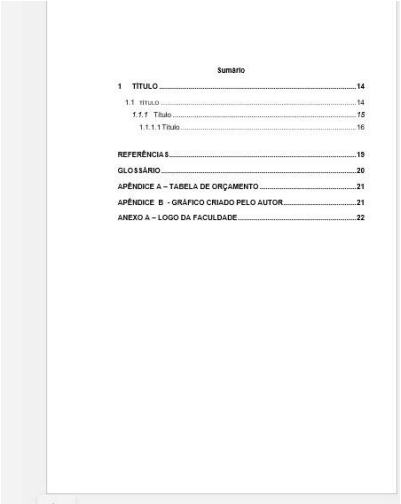

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 - Exemplo de gráfico 17

SUMÁRIO

Para gerar sumário automaticamente é preciso ter definido os títulos na opção **estilo** citado anteriormente, feito isto, vá em **referências** e depois **sumário**





Sumário

1 TÍTULO 14
1.1 titulo 14
1.1.1 Titulo 15
1.1.1.1 Titulo 16

REFERÊNCIA S 19
GLOSSÁRIO 20
APÊNDICE A – TABELA DE ORÇAMENTO 21
APÊNDICE B - GRÁFICO CRIADO PELO AUTOR 21
ANEXO A – LOGO DA FACULDADE 22

Exemplo de apêndice e anexo

APÊNDICE, ANEXOS E CITAÇÔES

Apêndice e anexo são conteúdos que o autor do trabalho acadêmico acha desnecessário colocar diretamente no texto ou logo abaixo do texto, por se tratar de algo com pouco valor semântico ou que não estão ligados diretamente ao assunto abordado do trabalho acadêmico ou que não agrega valor ou que prejudicará a organização do trabalho, ou ficará poluído ou atrapalhará a fluidez do texto escrito ou deixará destrururado o corpo textual, que o autor acha que não influenciará muito para seu trabalho, mas para atender a curiosidade de quem irá ler seu projeto ou trabalho acadêmico, o autor faz um breve citação do conteúdo, sendo ele imagem, gráficos, textos outro quaisquer elementos.

Apêndices são textos, imagem, gráficos elaborados pelo autor (você) a fim de complementar sua argumentação.

Anexos são os documentos não elaborados pelo autor (Não foi você que fez), que servem de fundamentação, comprovação ou ilustração, como mapas, leis, estatutos etc.

	Anexo	Apêndice
Definição da ABNT	Anexo é o texto ou documento usado para complementar um trabalho, que não foi elaborado pelo próprio autor dele.	Apêndice é o texto ou documento usado para complementar um trabalho, que foi elaborado pelo próprio autor.
Quem escreve	Elaborado por terceiros.	Elaborado pelo próprio autor do trabalho.
Posicionamento	Os anexos devem vir depois dos apêndices.	Os apêndices vem depois das referências.
Exemplo	Mapas, estatutos, leis, imagens, etc.	Entrevistas, relatórios, etc.

Como devem está no texto (exemplo)

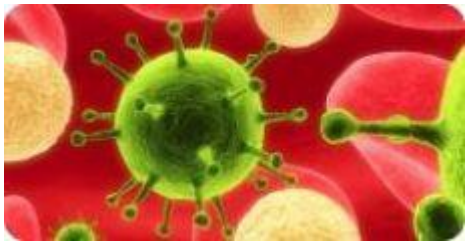
HIV imagem do vírus se encontra no **(Apêndice A)** é a sigla em inglês do vírus da imunodeficiência humana. Causador da aids, ataca o sistema imunológico, responsável por defender o organismo de doenças. As células mais atingidas são os linfócitos T CD4+. E é alterando o DNA dessa célula que o HIV faz cópias de si mesmo. Depois de se multiplicar, rompe os linfócitos em busca de outros para continuar a infecção.

Aqui a citação do apêndice ou anexo no corpo textual não há uma regra ou padrão da abnt, ela pode ser negrito, entre parênteses, itálico de acordo com a preferência do autor, ou que você achar melhor para visualização do leitor

Aqui você cita a imagem, mas não coloca logo abaixo e sim coloca na última página do trabalho na ordem que vierem, na ordem alfabética e não numerado, você colocará na última página o apêndice referente e o nome da imagem ou texto e sua respectiva fonte (tamanho 10 a letra)

Exemplo

APÊNDICE A - IMAGEM DO VÍRUS HIV



Fonte: AIDS.gov (2022)

Citações

Citação direta é quando é colocado o uma passagem textual de outro autor com as palavras dele sem nenhuma alteração

Citações diretas até três linhas (fonte 12, espaçamento 1,5, Arial ou time)

Se for menor ou até três linhas a citação deve ser colocada entre aspas e com respectivo os nome dos autores com somente a primeira letra maiúscula seguida do ano e página dentro do parentes.

Exemplo: citação de Lucas da Silva Cruz

segundo Cruz (2022, p.1) relatou “esse trabalho de Fulano de tal é chato para cacete, o que esta pessoa estava pensando, quando quis falar sobre infecções oportunistas em gestantes de soropositivo para HIV”

Citações direta com mais de três linhas (fonte 10 recuo 4 cm à direita, espaçamento simples, time ou Arial)

agora se a citação direta for mais de três linhas Citação direta com mais de 3 linhas são destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, em fonte 10, espaço entre linhas simples e sem aspas. Entre o texto e a citação utilizamos um espaço de 1,5 cm.

Exemplo: Citação por Lucas da Silva Cruz e Etevaldo Jubileu

> Confirmo que este trabalho é totalmente chato para cacete, é um assunto para nerds de virologia que se atentam a descobrir o comportamento do vírus no organismo humano, no entanto que este assunto fora limitado para se tratar do vírus Hiv em gestantes e de como pode ser transmitida transversalmente e causar infecções oportunistas nos seus bebês. (CRUZ; JUBILEU 2022, p.)

Citações indireta (fonte 12, espaçamento 1,5, Arial ou time)

Citação indireta: quando você transcreve o que um outro autor escreveu, ou seja, você escreve com suas palavras o que aquele outro autor disse. Coloca o sobrenome e em seguida o ano entre parênteses a paginação é opcional.

Exemplo Você transcrevendo o que Lucas disse

Segundo o velho guru Cruz (2022) relatou que o trabalho sobre hiv nas gestantes e as infecções oportunistas é excessivamente fatídico, coisa de quem gosta de mexer com bicho de sete cabeças.

Citação de citação (apud)

Quando você encontra uma citação que foi citado por outra pessoa.

Exemplo: Lucas citou uma citação de Etevaldo Jubileu

Citação de citação direta até 3 linha (apud)

Segundo Jubileu (2019, apud CRUZ, 2022, p.1) “a vida é dura para quem é mole”

Citação de citação mais de 3 linhas (apud)

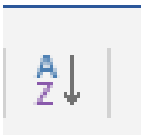
> A vida é dura para quem é mole é uma reflexão do mundo capitalista com um visão crítica aos esforços empenhado para conseguir o pão de cada dia, um relação do comodismo e ociosidade dentro da sociedade, ditando as relações dos proletariados no meio social. (JUBILEU, 2019 apud, Cruz, 2022, p.1)

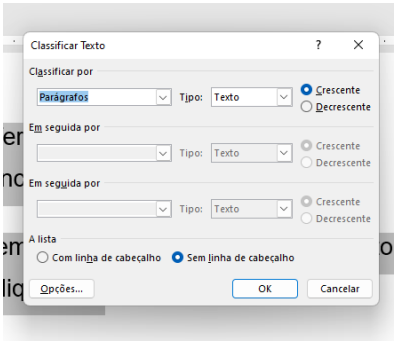
REFERÊNCIA

Site para gerar referencia [GORB - Gerador Online de Referências Bibliográficas (viacarreira.com)]

Coloque as referências alinhada a esquerda

Coloque-a em ordem alfabética , para isso selecione todas as **referências** vá na aba **Página Inicial** e clique em





Preparativos para apresentação

Antes de Imprimir veja a pré-exibição da impressão para ver se ficou tudo no lugar.

Faça de tudo para imprimir em casa ou ter ao menos uma impressora, pois além dos gastos com xerox no momento da a orientação terá gasto na impressão do trabalho, o tcc terá que ter 4 cópias para serem entregues a cada abençoado dos orientadores.

A impressão de uma página colorida é R$1,00 fora a cadernação R$ 10,00 que geralmente um tcc solicitado pelo UNEF tem que possuir no mínimo 100 (R$100,00) páginas e no máximo 300 (R$ 300,00) , a banca examinadora é formada pelos

próprios orientadores, que na minha opinião acho incorreto por questão do fator impessoal, nem sempre a avaliação é justa. No todo são 4 examinadores, ou seja 4 cópias do tcc, imagine o gasto se for 100 pag fica 400 se for 300 pag ficaria 1200 reais, sem colocar na conta a ornamentação da sala no dia da apresentação que custaria uns 2500 à 3000 além do bufê de 600 á 1000, o painel do resumo do que será apresentado 100 á 200 reais.

Em relação a slide, o mesmo tem que ser objetivos, não muito texto, textos curtos e diretos com imagens e não grande, não precisa colocar tudo, pois o tempo é cronogramado.

Não mova muito na apresentação, não passe na frente do slide, não esqueça suas falas, pois tem a avaliação individual, pode de acontecer de todos serem aprovados, mas um não ser